

## INFORMATIVA

Gentile Signor/a,

la società Lamberti S.p.A. con sede legale in Albizzate (VA) via Piave 18 (di seguito la "**Società**") è tenuta a fornirLe alcune informazioni riguardanti il trattamento dei Suoi dati personali e delle categorie particolari dei Suoi dati personali, come di seguito definiti, in conseguenza del Suo rapporto lavorativo / formativo con la Società o a favore della medesima.

### **QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI**

A titolo esemplificativo sono da intendersi quali "**Dati Personali**", tutte le informazioni riguardanti la Sua persona, idonee ad identificarLa direttamente e/o indirettamente, come, ad esempio, i Suoi dati anagrafici, di contatto, precontrattuali, lavorativi e/o patrimoniali, come di seguito meglio descritti:

- dati anagrafici, come ad esempio il Suo nome, la cittadinanza, il numero di passaporto/carta di identità e/o altro documento equipollente (compresi i dati relativi ad eventuali visti consolari, VISA, ecc.), la data di nascita, il numero di tessera sanitaria e il codice fiscale;
- dati di contatto, come ad esempio il Suo indirizzo lavorativo e di casa, i numeri di telefono, gli indirizzi e-mail, e i dati di contatto per emergenze;
- tutte le informazioni riguardanti il rapporto di lavoro e la sua cessazione, come ad esempio qualifica, mansioni e livello di inquadramento; numero di matricola, sede di lavoro, divisione, dipartimento; incarichi ricoperti e progetti assegnati; orari e presenze, permessi, assenze; missioni, trasferte e trasferimenti presso altre sedi; corsi di formazione e/o di specializzazione; dati relativi all'anzianità di servizio; valutazioni e/o note di qualifica; procedimenti disciplinari; data di inizio e di fine del rapporto di lavoro; motivo della cessazione del rapporto stesso;
- informazioni di natura patrimoniale, come ad esempio retribuzioni / corrispettivi / compensi; eventuali emolumenti premiali / variabili / provvigionali; *fringe benefit* (compresi quelli assicurativi); TFR e istituti retributivi indiretti; dati previdenziali e assicurativi; estremi del conto corrente bancario;
- altri eventuali dati da Lei forniti.

La Società, inoltre, tratterà anche talune "**Categorie particolari di dati personali**" e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi, fra l'altro, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni filosofiche e religiose, l'adesione a partiti, sindacati, nonché un generale stato di salute (ad esempio, certificati di malattia ed infortunio; numero di giorni di malattia; informazioni su eventuali disabilità o idoneità lavorativa e/o limitazioni; certificati di gravidanza e/o informazioni su congedi per maternità/paternità; appartenenza alle c.d. categorie protette; esiti di visite mediche effettuate ai sensi di legge e di contratto, cariche pubbliche, ecc.; informazioni su condanne penali e reati, quando richiesto e permesso dalla legge applicabile).

Con specifico riferimento, tra i predetti dati particolari, a quelli **relativi a condanne penali e reati**, che debbano essere trattati per la partecipazione della Società ad appalti pubblici o in adempimento della normativa antimafia, ovvero per espressa previsione del CCNL Chimici in vigore, limitatamente al personale per cui la raccolta di tali dati sia necessaria in base alle vigenti normative, si precisa che gli stessi saranno trattati, ove strettamente necessario e comunque nel rispetto dei limiti posti dalla normativa vigente, ai fini dell'adempimento di obblighi di legge.

Le **Categorie particolari di dati personali** concernenti lo stato di salute, acquisiti dal medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso la Società esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'idoneità saranno comunicati dal medico alla stessa.

I Dati Personali e **Categorie particolari di dati personali** congiuntamente vengono di seguito indicati come "**Dati**".

Infine, può accadere che la Società debba trattare, per finalità inerenti l'espletamento di obblighi amministrativi, contabili e fiscali relativi al rapporto di lavoro, i **Dati dei Suoi familiari a carico**, minorenni o maggiorenni (quali, ad esempio, le generalità o altri dati relativi a familiari da Lei forniti), ai quali si applica, oltre che a Lei ed in quanto pertinente, la presente informativa. È compito del lavoratore comunicare i contenuti della presente informativa ai propri familiari.

### **IN CHE MODO POSSONO ESSERE RACCOLTI I SUOI DATI**

I Suoi Dati sono raccolti dalla Società direttamente presso di Lei, mediante il conferimento degli stessi da parte Sua. In alcune circostanze alcuni dati potrebbero essere raccolti anche presso terzi (es. società di selezione del personale, autorità pubbliche, ove applicabile), ove necessario e sempre nel rispetto della normativa vigente.

### **PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I SUOI DATI E SU QUALE PRESUPPOSTO**

#### **GIURIDICO**

I Suoi Dati sono trattati nell'ambito della ordinaria attività della Società come di seguito indicate:

- A. Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, da disposizioni / richieste di autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza e controllo, in particolare previsti dalla normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;

presupposto del trattamento: adempimento di un obbligo legale.

Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio poiché in difetto la Società si troverà nell'impossibilità di adempiere a specifici obblighi di legge e conseguentemente di dare idonea esecuzione al rapporto di lavoro con Lei.

- B. Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro (ad esempio, archiviazione di dati anagrafici, obblighi connessi al trattamento giuridico ed economico del personale, tenuta della contabilità e corresponsione di emolumenti, liberalità e/o benefici accessori se applicabili, adempimenti connessi al versamento di eventuali quote sindacali o all'esercizio di diritti sindacali, rilevazione delle presenze e degli orari di lavoro, gestione del calendario, della rubrica, dei piani di vacanza, delle presenze, su qualsiasi supporto di comunicazioni di carattere aziendale, azioni di sviluppo delle risorse umane - corsi di formazione, accesso alle banche dati ed ai sistemi IT aziendali, valutazione delle prestazioni e decisione sulle promozioni e sviluppo delle carriere, nonché per tutti gli atti per i quali ci conferisce apposito mandato e per altre finalità strettamente connesse o strumentali alla gestione del rapporto di lavoro, tra cui: gestione dei buoni pasto, formazione e valutazione del personale, ecc.);

presupposto del trattamento: esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio poiché in difetto la Società si troverà nell'impossibilità di dar corso al rapporto di lavoro con Lei.

- C. Finalità legate ad esigenze organizzative, produttive, per la programmazione delle attività — ivi inclusa la gestione efficiente delle risorse e analisi statistiche interne —, per comunicazioni interne di carattere gestionale e organizzativo, per la gestione delle risorse informatiche e attrezzature aziendali della Società, nonché per esigenze di sicurezza del lavoro e tutela del patrimonio aziendale, anche mediante l'installazione di impianti audiovisivi e/o altri strumenti dai quali derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori esclusivamente per consentire la prestazione lavorativa (identificazione delle persone, controllo degli accessi a edifici e pertinenze aziendali, anche tramite badge e sistemi di video-sorveglianza).

presupposto del trattamento: il legittimo interesse della Società di svolgere le attività amministrativo-contabili connesse al normale funzionamento della Società stessa, nonché di tutelare il patrimonio aziendale e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio poiché in difetto la Società si troverà nell'impossibilità di dare idonea esecuzione al rapporto di lavoro con Lei.

- D. Finalità connesse ad esigenze di business, per procedere ad eventuali modifiche giuridiche o strutturali della Società o ampliamento delle attività della stessa (ad es., al fine di consentire alla Società di partecipare a gare, appalti, concorsi, nonché entrare in rapporti commerciali con altre aziende, ovvero la gestione di operazioni straordinarie, quali ad es. fusioni, acquisizioni, cessione d'azienda o di ramo d'azienda, joint venture, accordi consortili e altre operazioni straordinarie) che potrebbero richiedere la comunicazione dei Suoi dati a terzi.

presupposto del trattamento: il legittimo interesse della Società di svolgere ed ampliare il proprio business.

Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio poiché in difetto la Società si troverà nell'impossibilità di dare idonea esecuzione al rapporto di lavoro con Lei.

I Dati rientranti nelle **Categorie particolari di dati personali** saranno trattati dalla Società per le seguenti ulteriori finalità:

- E. Per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo

presupposto del trattamento: per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.

Il conferimento dei Dati per tale finalità è obbligatorio poiché in difetto la Società si troverà nell'impossibilità di dar corso al rapporto di lavoro con Lei.

La Società La informa, inoltre, che potrebbe trattare i Dati relativi alla Sua immagine, per le seguenti ulteriori finalità:

- F. per favorire la Sua conoscenza all'interno della Società, pubblicando la Sua fotografia in luoghi a ciò dedicati (bacheche aziendali, display luminosi installati nella sede della Società, comunicati organizzativi interni, rivista interna della Società, badge aziendale etc.).

- G. per la promozione dell'immagine della Società, tramite pubblicazione dei Suoi dati, quali ad es. dati anagrafici e/o immagine, sul sito web [www.lamberti.com](http://www.lamberti.com), ovvero in brochure ed opuscoli o altro materiale informativo della Società destinati alla distribuzione all'esterno della Società, nonché per la realizzazione di riprese video durante eventi e/o campagne di promozione delle attività della Società.

**Presupposto del trattamento: consenso.** Il trattamento dei Suoi Dati per le finalità di cui ai precedenti punti F e G potrà avvenire solo a seguito dell'acquisizione da parte della Società del Suo libero ed esplicito consenso, posto in calce alla presente informativa. Lei ha il diritto di negare tale consenso e/o di revocarlo in qualsiasi momento.

### **CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI**

Come chiarito dettagliatamente in precedenza, nei punti da A ad E la comunicazione dei Suoi Dati è in parte necessaria per adempiere a obblighi legali, in parte necessaria per l'esecuzione del Suo contratto di lavoro e, in parte, necessaria per il perseguimento di legittimo interesse legato al corretto, sicuro e proficuo svolgimento del rapporto di lavoro. In particolare, perciò, il conferimento dei Suoi dati per le finalità da A ad E sopra indicate è obbligatorio, in quanto il mancato conferimento ci impedirebbe di dare corretta esecuzione al rapporto di lavoro con Lei e potrebbe comportare la conseguenza di non poter dare piena e/o corretta esecuzione a tale rapporto e/o interromperlo.

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità F e G sopra indicate è, invece, facoltativa e il mancato conferimento non avrà alcuna conseguenza sull'instaurazione ovvero prosecuzione del rapporto di lavoro con Lei.

### **COME MANTENIAMO SICURI I SUOI DATI PERSONALI E PER QUANTO TEMPO**

Il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei e garantire la sicurezza e la riservatezza mediante l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Inoltre, la Società, garantendo la sicurezza e la riservatezza dei Suoi Dati, potrà trattare gli stessi anche attraverso:

- l'impianto di videosorveglianza di cui la Società è dotata, installato nel rispetto della normativa applicabile,
- gli strumenti di lavoro con cui svolge l'attività lavorativa (ad esempio PC, TABLET, smartphone aziendali, rete internet ed intranet, posta elettronica aziendale),
- gli strumenti di registrazione degli accessi e delle presenze (ad esempio badge, rilevatori magnetici o elettronici)

come disciplinati dall'art. 4 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), che al comma 3 prevede che le informazioni raccolte tramite gli strumenti adoperati dal lavoratore per rendere la prestazione lavorativa e quelli necessari alla registrazione degli accessi e delle presenze, possono essere utilizzate ai fini connessi al rapporto di lavoro a condizione che sia data al lavoratore adeguata informazione sulle modalità d'uso degli strumenti utilizzati e di effettuazione dei controlli.

L'utilizzo dei suddetti strumenti di lavoro e di registrazione degli accessi e delle presenze è dettagliatamente disciplinato nel documento denominato "*Regolamento sull'utilizzo degli strumenti aziendali*" disponibile presso il link [kiNtgailai.Scarnbio\\$IGDPR](#), del quale Lei, sottoscrivendo la presente, dichiara e garantisce di aver preso compiutamente visione nonché di conoscerne integralmente il contenuto. Nel documento sopra richiamato sono espressamente indicate le modalità d'uso degli strumenti utilizzati dai lavoratori e le modalità attraverso le quali la Società si riserva di effettuare controlli sugli stessi e le relative conseguenze per eventuali violazioni delle regole ivi previste.

La Società provvederà alla cancellazione/anonimizzazione dei Suoi Dati quando il trattamento dei medesimi non sarà più necessario per lo scopo per il quale sono stati raccolti e comunque, in generale, non oltre 10 anni dalla cessazione del Rapporto come previsto dalla Retention Policy aziendale, salvo che ricorrano ragioni per estendere la durata del trattamento (ad es. conservazione dei dati necessari per la ricostruzione della posizione contributiva, eventuali controversie giudiziali etc...).

Si precisa che i Dati contenuti all'interno di contratti, comunicazioni e lettere commerciali, potranno essere soggetti a periodi di conservazione stabiliti dalla legge, i quali possono prevedere un periodo di conservazione fino a 10 anni, sulla base dell'ordinario periodo di prescrizione vigente in Italia.

### **CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI PERSONALI**

I dipendenti della Società che hanno accesso ai Suoi Dati è limitato ai soggetti che hanno necessità di trattarli in aderenza alle finalità sopra indicate, ivi inclusi gli amministratori di sistema per tutte le attività connesse al funzionamento degli strumenti di lavoro, come descritti al paragrafo che precede.

Per lo svolgimento di talune delle attività di trattamento dei Dati, comunque strettamente inerenti la gestione del rapporto di lavoro, la Società potrà comunicare gli stessi alle seguenti categorie di soggetti esterni, i quali tratteranno i Suoi Dati in qualità di titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di responsabili del trattamento, regolarmente nominati dalla Società in conformità alla normativa vigente (a seconda del ruolo che svolgono il relazione al trattamento). La Società potrà condividere i Suoi Dati con:

- altre società del gruppo, in particolare per finalità amministrative e contabili, per amministrare il personale e garantire la conformità con le procedure applicabili, per rispondere e soddisfare richieste e pretese legali, ecc.;
- studi professionali di consulenza legale, fiscale e notarile per finalità strettamente connesse all'esercizio della propria attività economica;
- società di revisione;
- banche ed istituti di credito per il pagamento degli stipendi;
- società acquirenti o acquisite: qualora la Società sia venduta o trasferita in tutto o in parte i Suoi dati personali possono essere trasferiti all'altra società (ad esempio, il nuovo datore di lavoro, potenziale nuovo datore di lavoro, nuova società acquisita o potenziale nuova società acquisita) e relativi consulenti, prima dell'acquisizione (ad esempio, durante la fase di *due diligence*) o dopo la stessa, fatti salvi eventuali diritti previsti dalla legge applicabile;
- società terze, per la partecipazione a gare, concorsi, appalti, o per la sottoscrizione di contratti con le stesse, ai fini di consentire l'attività ordinaria e lo sviluppo del business della Società;
- eventuali fornitori terzi per le attività gestionali di amministrazione del personale (elaborazione paghe comprese le denunce retributive, contributive e fiscali, gestione trasferte e note spese, servizio mensa, agenzie viaggio, agenzia per la prenotazione alberghiera, società di leasing, fornitori che gestiscono i sistemi di sorveglianza, formazione professionale ecc.) e di utilizzo degli eventuali beni aziendali (autovetture, telefoni, cellulari);
- imprese di assicurazione;
- enti previdenziali ed assistenziali per adempimenti di legge (tra cui Casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa);
- Forze di polizia, ed altre amministrazioni pubbliche, in adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria; Amministrazione finanziaria;
- organismi per il collocamento occupazionale;

- Soggetti abilitati alla trasmissione delle dichiarazioni dei redditi (intermediari quali banche, uffici postali, Caf, associazioni di categoria, professionisti, etc.);
- Medico competente in materia di igiene e di sicurezza del lavoro;
- Organizzazioni sindacali alla quali Lei sia eventualmente iscritto;
- soggetti incaricati della formazione e sviluppo del personale;
- Suoi familiari o conviventi ove strettamente necessario.

In ogni caso, qualsiasi accesso ai Suoi Dati è limitato alle persone che hanno necessità di venirne a conoscenza per adempiere alle loro responsabilità lavorative.

I Suoi Dati non saranno oggetto di diffusione, salvo eventuali immagini che potranno essere utilizzate, previo suo consenso, per le finalità di cui alle lettere F e G.

Per maggiori informazioni può contattare la Società o il Referente Privacy Human Resources ai recapiti di seguito indicati. **TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI**

In quanto società attiva a livello globale, la Società potrebbe dover trasferire i Suoi Dati verso paesi che non appartengono all'Unione Europea (UE) o allo Spazio Economico Europeo (SEE) (di seguito i "Paesi Terzi") in Società in cui si trovano i server o in altri luoghi in cui si trovano i fornitori o fornitori di servizi o i loro server della stessa, le cui leggi in materia di protezione dei dati potrebbero essere di standard inferiori a quelli del SEE. In tale ultimo caso, la Società di assicurerà che tutti i Suoi Dati accessibili al di fuori del SEE siano trattati con tutele appropriate.

La Società fornirà garanzie e tutele adeguate per tali trasferimenti transfrontalieri, in conformità con quanto previsto dalla legge; tra di esse rientrano l'uso di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione europea, Codici di condotta e/o Norme Vincolanti d'Impresa. Tali clausole impongono simili obbligazioni nella tutela dei dati direttamente in capo al destinatario, a meno che ci sia concesso dalla legge applicabile in materia di protezione dei dati di trasferire i dati senza tali formalità. Può richiedere copia di tale documentazione contattandoci all'indirizzo di seguito indicato.

Alcuni Paesi Terzi, come il Canada e la Svizzera, sono stati autorizzati dalla Commissione Europea in quanto forniscono un protezione simile a quella della normativa del SEE in materia di protezione dei dati, e pertanto non sono necessarie tutele legali supplementari. Nel caso di società aventi sede in Paesi Terzi che non abbiano ottenuto tale autorizzazione, come India o Giappone, Le sarà chiesto il Suo consenso al trasferimento oppure i Suoi dati personali saranno trasferiti utilizzando le forme di tutela sopra indicate, come indicato dalla Commissione Europea.

### **I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento o al Referente Privacy Human Resources, Lei ha diritto di ottenere dalla Società, in qualsiasi momento, previa sussistenza del presupposto giuridico alla base della Sua richiesta:

- l'accesso ai Dati che La riguardano, nonché la loro rettifica;
- la cancellazione dei Dati, ove concesso dalla normativa vigente;

- l'integrazione dei Dati incompleti;
- la limitazione del trattamento, ove concesso dalla normativa vigente;
- la copia dei Dati da Lei forniti alla Società, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (portabilità) e la trasmissione di tali Dati ad un altro titolare del trattamento.

Inoltre, Lei ha diritto di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei Dati trattati dalla Società sulla base del legittimo interesse, sussistendone i presupposti previsti dalla normativa vigente.

Lei può in qualsiasi momento revocare il consenso eventualmente conferito per determinati trattamenti con effetto futuro. Tale revoca non pregiudicherà la liceità del trattamento realizzato prima della revoca del consenso.

### **CONTATTI**

I dati di contatto della Società, quale titolare del trattamento, possono essere trovati presso il link [/ Ntqa110115cambio\\$GDPR.](#)

Per esercitare i Suoi diritti potrà contattare il Referente Privacy Human Ressources.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi Dati faremo ogni sforzo per rispondere alle Sue preoccupazioni. Tuttavia, se lo desidera, Lei potrà inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

In relazione a quanto precede, la Società Le chiede di voler cortesemente restituire copia della presente sottoscritta per presa visione.

**Il Titolare Trattamento dati**

**Ing. Patrick Balletto**

